



AHL PAY

Yeni Finansal Özgürlük

Ahlatıcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş.

AHL Pay Kurumsal Hesap Kullanıcı Çerçeve Sözleşmesi

ahlpay.com.tr

Ahlatıcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. 6493 sayılı kanun ile TCMB tarafından yetkilendirilmiş bir Elektronik Para ve Ödeme Kuruluşudur.

AHL Pay
ASIL

Sözleşme
Tarihi

Sözleşme

No: 245A729-

**MADDE 1-) TARAFLAR**

İşbu sözleşme, Yamanevler Mah. Ahmet Tevfik İleri Cad. 4B Plaza No:26 Kat:9 Ümraniye/İstanbul adresinde yerleşik Ahlatıcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri Anonim Şirketi (bundan sonra "AHL Pay" olarak anılacaktır.) ile AHL Pay'ın faaliyetleri kapsamında sunulan hizmetlerden faydalanmak isteyen ve işbu Sözleşme'yi imzalayan kişi ("Kullanıcı" veya "Kurumsal Kullanıcı" olarak anılacaktır.) arasında akdedilmiştir.

AHL Pay ve Kullanıcı'dan her biri ayrı ayrı "Taraflar", birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

Ahlatıcı Ödeme ve Elektronik Para
Hizmetleri Anonim Şirketi

Yamanevler Mah., Ahmet Tevfik İleri Cd.,
No:26/9 Ümraniye 34768 İstanbul/Türkiye

MERSİS No – 0010139216100001

Telefon – 0216 222 15 00 / 444 90 66

E-Posta – bilgi@ahlpay.com.tr

İnternet Sitesi – www.ahlpay.com.tr

.....
.....
.....

Adres

.....
.....

MERSİS No

Telefon

E-Posta

İnternet Sitesi

MADDE 2-) TANIMLAR

"AHL Pay": Ahlatıcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri Anonim Şirketi'ni ifade etmektedir.

"Alıcı": Ödeme işlemi'ne konu Fon'un ulaşması istenen gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir.

"Banka": 5411 sayılı Bankacılık Kanunu çerçevesinde faaliyet gösteren bankaları ifade etmektedir.

"Çağrı Merkezi": Kullanıcı'nın destek/şikâyet talebini karşılayan 444 90 66 numaralı çağrı merkezini ifade etmektedir.

"Elektronik Para": AHL Pay tarafından Kullanıcı'dan alınarak kabul edilen Fon karşılığı ihraç edilen, elektronik olarak saklanan, Kanun'da tanımlanan ödeme işlemlerini gerçekleştirmek için kullanılan ve ödeme aracı olarak kabul edilen parasal değeri ifade etmektedir.

"Fatura Ödemesi": Elektrik, telefon, su, doğalgaz gibi ihtiyaçların karşılanmasına yönelik sunulan hizmetlerin karşılığı olarak yapılan ödemeler ile Kurumca uygun görülen diğer ödemeleri.

"Fon": Banknot, madeni para, kâğıt para veya elektronik parayı ifade etmektedir.

"Gönderen": Kendi Ödeme Hesabı'ndan veya Ödeme Hesabı bulunmaksızın Ödeme Emri veren gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir.

"Hasas Ödeme Verisi": Ödeme emrinin verilmesinde veya müşterinin kimliğinin doğrulamasında kullanılan ve üçüncü kişilerce ele geçirilmesi veya değiştirilmesi halinde dolandırıcılık ya da Kullanıcı adına sahte işlem yapılmasına imkan verebilecek kişisel veriler ile şifre, güvenlik sorusu, sertifika, şifreleme anahtarı ile PIN, kart numarası, son kullanma tarihi, CVV2, CVC2 kodu gibi Ödeme Aracı'na ilişkin kişisel veriler ile Kullanıcı güvenlik bilgileri.



“İş Günü”: Resmi ve idari izin sayılan tatil günleri dışında kalan Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma günlerini ifade etmektedir.

“Kalıcı Veri Saklayıcısı”: Kullanıcı’nın kendisine gönderilen bilgiyi, bu bilginin amacına uygun olarak makul bir süre incelemesine elverecek şekilde kaydedilmesini ve değiştirilmeden kopyalanmasını sağlayan ve bu bilgiye aynen ulaşılmasına imkân veren kısa mesaj, elektronik posta, internet, CD, DVD, hafıza kartı ve benzeri her türlü araç veya ortamı ifade etmektedir.

“Kanun”: 6493 sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun’u ifade etmektedir.

“Kart/Kurumsal Kart”: **AHL Pay** tarafından ihraç edilen ve Kullanıcı’nın hesabına önceden ödeme ya da yükleme yapması suretiyle kullanılabilir hale gelen, tekrar yükleme yapılma imkânı bulunan veya bulunmayan şekilde ihraç edilebilen ve yüklenen bakiye kadar kullanıma izin verilen, mal ve hizmet alımlarında kullanılabilen ön ödemeli fiziki ve/veya aynı işlevlere sahip dijital kartları ifade etmektedir.

“Kart Şeması”: **AHL Pay** işleyişini destekleyen altyapı ve ödeme sisteminden bağımsız olarak bu işleyişin yürütülmesinden sorumlu yönetim ve karar organları ile organizasyon yapısı da dâhil olmak üzere, kartlı ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlayan kurallar, uygulamalar, rehberler ve standartlar bütünü ifade etmektedir.

“Kurumsal Hesap”: Kullanıcı’nın Ödeme Hesabı’na veya Ödeme Aracı’na ilişkin bilgilerin saklandığı, bir elektronik cihaz, çevrim içi hizmet veya uygulama olarak sunulan ve Kullanıcı’ya tanımladığı Ödeme Hesabı veya Ödeme Aracı’na ilişkin bilgileri kullanarak Ödeme İşlemi gerçekleştirme imkânı sağlayan Ödeme Aracı’nı ifade etmektedir.

“Kurumsal Kullanıcı/Kullanıcı”: **AHL Pay** tarafından sunulan Ödeme Hizmetleri’nden, elektronik para hizmetlerinden ve/veya diğer hizmetlerden faydalanmak üzere **AHL Pay** ile Sözleşme ilişkisi içerisine giren ve işbu Sözleşme’nin tarafı olan kişiyi ifade etmektedir.

“Kurum”: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu’nu,

“KVKK”: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ifade etmektedir.

“Ödeme Aracı”: **AHL Pay** ile Kullanıcı arasında belirlenen ve Kullanıcı tarafından ödeme emrini vermek için kullanılan kart, cep telefonu, şifre ve benzeri kişiye özel ödeme aracını ifade etmektedir.

“Ödeme Arayüzü”: Kullanıcı’nın ödeme sistemine erişim yapabilmesini, ödeme hizmetlerinin sunulması ile alakalı talimatların verilmesini, ödeme sistemine ilişkin ayarları yapabilmesini, iletişim bilgilerini değiştirebilmesini ve işbu Sözleşme’de belirlenen kapsamdaki diğer operasyonları gerçekleştirebilmesini sağlayan ödeme sistemi ara yüzünü ifade etmektedir.

“Ödeme Emri”: Kullanıcı tarafından Ödeme İşlemi’nin gerçekleştirilmesi amacıyla **AHL Pay**’e verilen talimatı ifade etmektedir.

“Ödeme Hesabı”: Kullanıcı adına açılan ve ödeme işleminin yürütülmesinde kullanılan hesabı ifade etmektedir.

“Ödeme Hizmeti”: Sözleşme’de belirlenen hüküm ve koşullar çerçevesinde Kullanıcı’ya sunulan ve **AHL Pay**’in mevzuat uyarınca sunmasına ilişkin faaliyet izni aldığı hizmetleri ifade etmektedir.

“Ödeme İşlemi”: Kullanıcı’nın talimatı üzerine gerçekleştirilen Fon yatırma, aktarma veya çekme faaliyetini ifade etmektedir.

“Ödeme Sistemi”: **AHL Pay** sunucularında barındırılan ve **AHL Pay** tarafından işletilen ödeme hizmetleri sunmaya yarayan sistemi ifade etmektedir.

“Panel”: Kullanıcı’ların, **AHL Pay** tarafından Kurumsal Hesapları aracılığıyla sağlanan hizmetlere **www.ahlpay.com.tr** adresi üzerinden erişim sağladığı web tabanlı bir arayüzdür.



“Super Admin”: Kurumsal Kullanıcı’nın, **AHL Pay** nezdindeki işlemleri yürütmek üzere Kurumsal Hesap üzerinde en geniş yetkilere sahip olan ve Kurumsal Kullanıcıyı temsil etme yetkisine haiz kişidir.

“Sözleşme”: İşbu Kurumsal Kullanıcı Çerçeve Sözleşmesi’ni,

“TCKN”: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarasını,

“TCMB”: Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası’nı ifade etmektedir.

“Tebliğ”: Ödeme Kuruluşları ve Elektronik Para Kuruluşlarının Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğ’i,

“Temsilci”: **AHL Pay** adına ve hesabına hareket eden gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir.

“Uzaktan İletişim Aracı”: Mektup, katalog, telefon, faks, radyo, televizyon, elektronik posta mesajı, internet, kısa mesaj hizmetleri gibi fiziksel olarak karşı karşıya gelinmeksizin sözleşme kurulmasına imkân veren her türlü araç veya ortamını ifade etmektedir.

“Yönetmelik”: Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para İhracı ile Ödeme Kuruluşları ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Yönetmeliği’ni ifade etmektedir.

MADDE 3-) SÖZLEŞME ÖNCESİ BİLGİLENDİRME

Ödeme Hizmetlerine ilişkin çerçeve hükümleri içeren bu Sözleşme imzalanmadan önce, Kurumsal Kullanıcı talep ederse, Sözleşme’nin bir sureti **AHL Pay** tarafından kendisine verilebilir ya da Kullanıcı **www.ahlpay.com.tr** internet adresinde yayınlanan ilgili Sözleşmeyi kendisi temin edebilir. Sözleşme’nin Kullanıcı’ya verilmesi veya **AHL Pay** internet sitesinde yayımlanması ilgili Yönetmelik madde 42 fıkra 2 kapsamında sözleşme öncesi bilgilendirme yerine geçtiğinden, Taraflar ayrıca bir bilgilendirme yapılmasına gerek kalmaksızın işbu Sözleşmeyi imzaladıkları konusunda anlaşmışlardır.

Kurumsal Kullanıcı, ücrete tabi olan, fonksiyonlar ile alakalı **www.ahlpay.com.tr** sitesinden bilgi edinebilir. Güncel bütün ücretlendirmeler için **www.ahlpay.com.tr** kontrol edilmesi gereklidir.

MADDE 4-) SÖZLEŞMENİN KONUSU VE KAPSAMI

AHL Pay, Sözleşme’nin onaylanma tarihi itibarıyla, Ödeme Hizmetine ilişkin gerekliliklerini yerine getirecek olup Kanun’un 12’inci ve 18’inci maddeleri uyarınca Kurumsal Hesap içeriğine dahil hizmetleri belirleyecek ve Kurumsal Kullanıcı’ya sunacaktır. Taraflar, Kurumsal Kullanıcı’nın sürekli ödeme ilişkilerinin, bunlara ilişkin şartların ve koşulların belirlenmesini teminen işbu Sözleşme’de yer verilen hususlarda anlaşmışlardır.

İşbu Sözleşme’nin konusu, **AHL Pay** tarafından Kurumsal Kullanıcı’ya sunulacak Kurumsal Hesap hizmeti kapsamının ve bu hizmetlere ilişkin Tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir. İşbu Sözleşme **AHL Pay** tarafından sunulan Kurumsal Hesaba ilişkin hazırlanan tüm sözleşmeler açısından belirleyici çerçeve sözleşme niteliğindedir.

4.1-) Kurumsal Hesap İçeriğine Dahil Hizmetler

AHL Pay Kurumsal Hesap içeriğinde yer alan hizmetlere ait, güncel ve daha detaylı bilgiler **www.ahlpay.com.tr** yer almakta olup, olası geliştirme ve değişimlerin bilgilendirmesi **www.ahlpay.com.tr** üzerinden sağlanacaktır.

MADDE 5-) TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1-) Kurumsal Kullanıcı, AHL Pay’ın sunmuş olduğu hizmetlerden aşağıda belirtilen şekilde AHL Pay nezdinde oluşturulacak Elektronik Para/Ödeme Hesabı ve/veya kendisine tahsis edilecek olan Kurumsal Hesap Ödeme Araçları vasıtasıyla faydalanabilecektir.



5.2-) Kurumsal Kullanıcı, **AHL Pay**'e sağladığı tüm bilgi ve belgelerin doğru, güncel ve tam olduğunu taahhüt eder. **AHL Pay**, KVKK'ya uygun olarak kullanıcının sağladığı bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini temin etmek üzere çeşitli doğrulama tedbirleri alabilir. Kurumsal Kullanıcı, verdiği bilgilerin yanlışlığından veya açık, anlaşılır olmamasından, sürekli işlemlerde işlemin yapılması gereken süreyi bildirmemesinden veya faturanın hatalı düzenlenmesinden kaynaklanan her türlü zararın ve sorumluluğunun kendisine ait olacağını kabul ve beyan eder.

5.3-) Kurumsal Kullanıcı talep ettiği hizmete ilişkin bilgi ve belgeleri, **AHL Pay** tarafından belirlenen kanallar aracılığıyla **AHL Pay**'e ibraz eder. **AHL Pay**, hesap açılışı sırasında müşteriye tanıma ilkesi çerçevesinde ve Kullanıcı'nın gerçek veya tüzel kişi olmasına bağlı olarak T.C. Kimlik Numarası/Ticaret Sicil Numarası, Uyuğu, Ad Soyadı/Unvanı, Adres Bilgisi, Vergi Numarası, İmza Sirküleri vb. bilgi ve belgeleri talep etme hakkına sahiptir. **AHL Pay** sunulan hizmetin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Kurumsal Kullanıcıdan farklı bilgi ve belge talep etme ve bunların iletim kanallarını belirleme hakkını saklı tutar. Kurumsal Kullanıcının bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri **AHL Pay** 'e ibraz etmesi halinde dahi, **AHL Pay** Kullanıcının Hizmeti kullanma talebini reddetme hakkı saklıdır. Kullanıcı, Kurumsal Hesap, Ödeme Araçlarını dilediği zaman kapatma hakkına sahiptir.

5.4-) Kurumsal Kullanıcı Paneli, ilgili mevzuat uyarınca ve bunların sınırları dahilinde kullanacağını, kendisinden talep edilen bilgi ve belgeleri derhal sağlayacağını ve aksi takdirde ödeme hizmetlerinden faydalanamayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.5-) Kurumsal Kullanıcı; yükleme yaptığı Kurumsal Hesabın kendisine ait olduğunu kontrol etmekle yükümlüdür. Kurumsal Kullanıcı, para transferi yapmak istediği takdirde para transferinin yapılmak istendiği hesaba/karta ilişkin bilgileri kontrol etmekle yükümlüdür.

5.6-) Kurumsal Kullanıcı, kendi adına ve kendi hesabına hareket etmekte olduğunu, başkası hesabına hareket etmesi ve/veya **AHL Pay** hesabını üçüncü kişiye devretmesi ve/veya kimlik tespitine konu bilgilerinin değişmesi halinde bu durumu 5549 Sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun dahil ilgili mevzuata uygun olarak Ahlatıcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri Anonim Şirketi'ne bildireceğini ve bu kapsamda Ahlatıcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri Anonim Şirketi tarafından talep edilen işlemleri gerçekleştireceğini kabul ve beyan eder. İşbu maddeye aykırılık halinde Ahlatıcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri Anonim Şirketi, herhangi bir hatalı, yetkisiz ve hukuka aykırı işlemde sorumlu olmayacak ve işbu sözleşmeyi tazminat ödemeksizin feshedebilecek veya askıya alabilecektir.

5.7-) Kurumsal Kullanıcı **AHL Pay** Kurumsal Hesabı oluşturduktan sonra Banka veya finansal kuruluştan para transferi aracılığı ile **AHL Pay** Kurumsal Hesaba bulunduğu ülke para birimi üzerinden bakiye yüklemesi yapabilecektir.

5.8-) Kurumsal Hesap, Kullanıcı'nın Ödeme Hesabına ilişkin veya Ödeme Aracına ilişkin bilgilerinin saklandığı, **AHL Pay** tarafından Panel üzerinden çevrimiçi hizmet olarak sunulan ve Kurumsal Kullanıcı'ya bu bilgileri kullanarak Ödeme İşlemi gerçekleştirme imkanı sağlayan bir ödeme aracıdır.

5.9-) Kurumsal Kullanıcı'nın **AHL Pay** hizmetlerinden yararlanması, **AHL Pay** ile işbu Sözleşme'nin ve onun ayrılmaz bir parçası olan eklerini akdetmesi ve Kurumsal Kullanıcı'ların sürekli ödeme hizmetlerinden yararlanırken Ödeme Emri'ni **AHL Pay** kullanarak vermeleri koşuluna bağlıdır.

5.10-) Kurumsal Kullanıcı, Banka/Kredi Kartı ile, Banka hesabından fon transferi ile veya Temsilci'ler vasıtasıyla nakit olarak **AHL Pay**'in bağlı olduğu Ödeme Hesabına ödeme işlemini gerçekleştirmek üzere, **AHL Pay**'in belirleyeceği limitler dahilinde fon aktarımı yapabilir.



5.11-) Kurumsal Hesap için belirlenen, işlem limitleri ve tutarlar ile alakalı **www.ahlpay.com.tr**'de yer alan bilgiler güncel-geçerli olacaktır.

5.12-) Kurumsal Kullanıcı'nın yetkilisi Panel üzerinde "Super Admin" olarak tanımlanır. Super Admin, Yetkilendirilmiş Kişi atama, bu kişilere işlem yetkisi tanıma, tanınan yetkileri sınırlandırma veya kaldırma ve gerektiğinde bu kişilerin gerçekleştirdiği işlemleri onaylama veya bu onay yetkisini devretme hakkına sahiptir.

5.13-) Super Admin, dilerse Kurumsal Hesap kapsamında işlem yapmak üzere bir veya birden fazla Yetkilendirilmiş Kişi atayabilir. Yetkilendirilmiş Kişi, kendisine tanınan yetkiler çerçevesinde ve Kurumsal Kullanıcı ile birlikte işlem yapma hakkına sahiptir. Yetkilendirilmiş Kişi tarafından gerçekleştirilecek işlemler kural olarak Super Admin onayına tabidir. Ancak Super Admin, belirli Yetkilendirilmiş Kişiler için onay şartını kaldırabilir veya bu kişilere, diğer Yetkilendirilmiş Kişiler'in işlemlerini onaylama yetkisini devredebilir.

5.14-) **AHL Pay**, Yetkilendirilmiş Kişi'nin bankacılık işlemleri nezdinde Kurumsal Kullanıcı adına yetkili olduğunu doğrulamak için gerekli bilgi ve belgeleri talep etme hakkına sahiptir.

5.15-) Ödeme Aracının kaybolması, çalınması veya haksız kullanımı durumunda bildirim Kurumsal Kullanıcı, Hizmetin kullanımı için oluşturulan **AHL Pay Kurumsal Hesabını** (ilgili Kullanıcı adı ve şifre dahil), sahip olduğu Ödeme Aracı'nı (kart, telefon, tablet, bilgisayar vd.) ve Hassas Ödeme Verilerini korumaktan sorumlu olacak ve bunları üçüncü kişilerle paylaşmayacaktır. Bahsi geçen bilgiler veya Ödeme Aracı'nın kaybolması, çalınması veya yetkisiz bir şekilde kullanımının söz konusu olması halinde Kullanıcı durumu derhal **AHL Pay**'in **info@ahlpay.com.tr** adresine e-posta göndererek veya **444 90 66** numaralı çağrı merkezinden ulaşarak bildirmekle yükümlüdür.

5.16-) Yetkilendirilmemiş veya Hatalı Ödeme İşlemi

Kurumsal Kullanıcı, yetkilendirmediği veya hatalı gerçekleştirilmiş ödeme işlemini öğrendiği andan itibaren **AHL Pay**'e gecikmeksizin bildirmek suretiyle işlemin düzeltilmesini isteyebilir. Düzeltme talebi, herhalde ödeme işleminin gerçekleştirilmesinden itibaren 13 (on üç) ay içinde yapılır. **AHL Pay** tarafından ödeme işlemine ilişkin Yönetmelikte veya işbu sözleşmede belirtilen tüm bilgilerin Kurumsal Kullanıcı'ya sağlanmamış olması halinde, Kurumsal Kullanıcı bu süreyle bağlı olmaksızın her zaman düzeltme talep edebilir. Bu madde kapsamındaki bildirimlerin yazılı olarak veya uzaktan iletişim aracı ile yapılması ve bildirimlerle ilişkin kayıtların **AHL Pay** tarafından saklanması esastır.

Kurumsal Kullanıcının gerçekleştirmiş bir ödeme işlemini yetkilendirmediğini veya işlemin doğru bir şekilde gerçekleşmediğini iddia etmesi durumunda, bu işlemin Kurumsal Kullanıcı tarafından onaylandığını, doğru bir şekilde kaydedildiğini ve hesaplara işlendiğini ispat yükümlülüğü **AHL Pay**'e aittir.

Ödeme işleminin Kurumsal Kullanıcı tarafından yetkilendirilmeksizin ya da hatalı olarak gerçekleştirildiğinin ispatı durumunda, gönderen sıfatını haiz Kurumsal Kullanıcı'ya, **AHL Pay** bu ödeme işlemine ilişkin tutarı derhal iade etmek veya borçlandırılan ödeme hesabını eski durumuna getirmekle yükümlüdür.

Kayıp veya çalıntı bir ödeme aracının kullanılması ya da kişisel güvenlik bilgilerinin gereği gibi muhafaza edilmemesi nedeniyle ödeme aracının başkaları tarafından kullanılması durumunda, gönderen sıfatını haiz Kurumsal Kullanıcının, yetkilendirmediği ödeme işlemlerinden doğan zararın yüz elli Türk Lirasına kadar olan bölümünden sorumludur. Gönderen sıfatını haiz Kurumsal Kullanıcı, yaptığı bildirimden sonra gerçekleşen yetkilendirmediği ödeme işlemlerinden sorumlu tutulamaz. Gönderen sıfatını haiz Kurumsal Kullanıcı, ödeme aracını hileli kullanması veya bu sözleşmedeki yükümlülüklerini kasten veya ağır ihmalle yerine getirmemesi durumunda, yetkilendirilmemiş ödeme işleminden doğan zararın tamamından sorumludur.

**5.17-) Ödeme İşleminin gerçekleştirilmemesi veya Hatalı Gerçekleştirilmesi**

AHL Pay Kurumsal Kullanıcının Ödeme Emri'nin doğru bir şekilde gerçekleştirilmesinden Kurumsal Kullanıcıya karşı sorumludur. **AHL Pay**, Alıcı'nın ödeme hizmeti sağlayıcısının ödeme tutarını aldığını ispatlaması halinde, ödeme işleminin doğru gerçekleştirilmemesinden sorumlu tutulamaz.

Kurumsal Kullanıcı adına gelen ödemelerde **AHL Pay** Ödeme İşlemi tutarını derhal Kurumsal Kullanıcı'nın hesabına aktararak kullanımına hazır hale getirir.

AHL Pay, Ödeme İşlem'i tutarının Alıcı'nın ödeme hesabına geçtiği İş Gününün sonuna kadar bu tutarı Alıcı'nın ödeme hesabına aktararak kullanımına hazır hale getirmekle yükümlüdür.

Alıcı'nın ödeme hizmeti sağlayıcısının **AHL Pay** olduğu hallerde, **AHL Pay**, kendi hesaplarına aktarılmasını müteakip ödeme işlemi tutarını derhal Alıcı'nın hesabına aktarır ve kullanımına hazır hale getirir. **AHL Pay** Ödeme Emri'ni Gönderen'in ödeme hizmeti sağlayıcısına doğru olarak gönderdiğini ispatlaması halinde, ödeme işlemi'nin doğru gerçekleştirilmemesinden sorumlu tutulamaz. **AHL Pay** talep edilmesi halinde gerçekleştirilmeyen veya hatalı gerçekleştirilen ödeme işlemi'nde tespit eder ve sonucunu Alıcı'ya bildirir. **AHL Pay**'dan kaynaklanan nedenler ile ödeme işleminin gerçekleştirilmemesi veya hatalı gerçekleştirilmesi sonucunda ilgililerin ödemek zorunda kaldığı faiz ve ücretlerin tazmininden **AHL Pay** sorumludur.

Alıcı tarafından yetkilendirilmiş veya alıcı aracılığıyla başlatılan ödeme işleminde yetkilendirme sırasında ödeme işlemine ilişkin tutarın tam olarak belirtilmemesi ve gerçekleşen ödeme işlemi tutarının, harcama geçmiş, sözleşme şartları ve ilgili diğer hususlar dikkate alınarak öngörülen tutarı aşması halinde, Kurumsal Kullanıcı gerçekleşen ödeme işlemi tutarı kadar geri ödeme yapılmasını talep edebilir. Alınan malın tüketilmesinden veya hizmetin alınmasından sonra geri ödeme talep edilemez. **AHL Pay** Kurumsal Kullanıcıdan talebine ilişkin gerçeğe dayalı kanıtlar sunmasını isteyebilir. Geri ödeme talebi, ödeme işleminin gerçekleştirildiği tarihten itibaren iki ay içinde yapılmalıdır.

AHL Pay Kurumsal Kullanıcının geri ödeme talebini aldığı tarihten itibaren 20 (yirmi) İş Günü içerisinde ödemeyi yapar ya da gerekçeleri ile reddederek hukuki yolları başvurabileceğini bildirir.

5.18-) Kurumsal Kart Kullanıma ilişkin Hak ve Yükümlülükler

Kurumsal Kullanıcı tarafından Panel üzerinden fiziksel Kurumsal Kart başvurusunda bulunulduğu takdirde **AHL Pay** tarafından kart basımı gerçekleştirilerek Kurumsal Kullanıcı'nın başvuru sırasında bildirdiği adrese Kurumsal Kart'ın gönderimini sağlanacaktır.

AHL Pay, Kurumsal Kullanıcı'nın talebini işleme alarak en geç 10 (on) İş Günü içerisinde fiziksel kartı teslim edecektir.

Kurumsal Kart, kredi kartı niteliğinde olmayıp yalnızca karta yüklenen bakiye kadar mal veya hizmet alımında ödeme işleminin gerçekleştirilmesi için kullanılabilir. Kurumsal Kart kullanımından doğan sorumluluk, işbu Sözleşme'nin imzalandığı ve kartın zilyetliğine geçtiği veya fiziki varlığı bulunmayan kart numarasının öğrenildiği andan itibaren, kart hamiline aittir.

Kullanıcı, Kurumsal Kart'ı teslim aldıktan sonra, kartını Panel üzerinden aktive etmekle yükümlüdür. Aktivasyon talebinin **AHL Pay**'e ulaşmasını müteakip, Kurumsal Kart **AHL Pay** tarafından aktive edilecektir. Kullanıcı'nın aktivasyon işlemi gerçekleştirilmemesi nedeniyle Kurumsal Kart'ın aktive edilememesinden doğacak herhangi bir zarardan **AHL Pay** sorumlu tutulamaz.



Kullanıcı, hesabına tanımlanan Kurumsal Kart ile **AHL Pay** Ödeme Hesabı'na erişebilir ve Kart ile Ödeme Emri verebilir. Kullanıcı ayrıca Ödeme Hesabı'ndaki Elektronik Para'nın Fon'a çevrilmesi sonucunda Kurumsal Kart ile nakit çekebilir, ödeme ve para transferi işlemlerinde, banka ve ATM'lerde Ödeme Hizmetleri için kullanabilir. Kullanıcı tarafından çekilebilecek nakit tutarı her halükarda ilgili yasal düzenlemelerde yer alan eşiği aşamaz. Kurumsal Kullanıcı, Kart Şeması'na göre kartın kullanım özelliklerinin ayrışabileceğini ayrıca kabul etmektedir.

Kurumsal Kullanıcı, Kart ile gerçekleştirdiği Ödeme İşlemlerini, Panel üzerinde yer alan kart ekstresi özelliği aracılığıyla görüntüleyebilir.

Kurumsal Kullanıcı ve/veya Yetkilendirilmiş Kişi, çalışanları adına Kurumsal Kart talebinde bulunabilir. Kurumsal Kullanıcı, talep esnasında İsim-Soyisim, Şirket/Unvan, Kart Tipi ve Adres vb. bilgileri ibraz eder. Kurumsal Kullanıcı, çalışanları adına Kurumsal Kart başvurusu yaparken, çalışanların kişisel verilerinin paylaşılması gerekli olduğu durumda, bu verilerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde aktarıldığını, mevzuat gereği açık rıza alınması gereken bir durum söz konusu ise, bu verilerin paylaşılması için çalışanlarının açık rızasını almış olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. Aksi bir durumdan kaynaklı her türlü sorumluluk Kurumsal Kullanıcı'ya aittir.

Teknolojik altyapısının hazırlanarak devreye alınması ile Super Admin Panel üzerinden, Yetkilendirilmiş Kişi ve çalışanları adına basılan Kurumsal Kart'ın kullanımıyla ilgili işlem limitleri belirleyebilir, bu limitleri güncelleyebilir veya kaldırabilir.

Kurumsal Kullanıcı, gerek Panel nezdinde oluşturulacak Kurumsal Kullanıcı hesabına gerek fiziki olarak Kurumsal Kart'ına ve Kurumsal Kart bilgilerine gerekse hesabın ilintili olduğu Ödeme Aracı'na ve Hassas Kullanıcı Verisi'ne üçüncü kişilerin erişmesine izin ve imkân vermeyecek, bunların güvenliğini sağlamaktan bizzat sorumlu olacaktır. Kurumsal Kullanıcı, Kullanıcı Hesap ve Kurumsal Kart'ın kullanımında, Panel üzerinden yetkili olarak tanımlandığı çalışanlarını, işbu hüküm ve Sözleşme'de yer alan yükümlülükler hakkında bilgilendirmeyi ve işbu yükümlülükler uygun hareket etmelerini sağlayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu yükümlülüklerin çalışanlar tarafından ihlali, Kurumsal Kullanıcı'nın sorumluluğunu hafifletmez veya ortadan kaldırmaz.

Kullanıcı, Kurumsal Kart ve kart ile ilgili Kullanıcı Güvenlik Bilgileri'nin güvenli bir şekilde korunmasına ve Kurumsal Kart'ın üçüncü kişilerce kullanılmasını engellemeye yönelik gerekli önlemleri almak, Kart'ı ihraç ve kullanım koşullarına uygun olarak kullanmakla yükümlüdür. Kurumsal Kart bilgilerinin kaydedilmesi sebebiyle kart kullanımını mümkün kılabilen cep telefonu vb. elektronik cihazların ve kartın kullanılmasına ilişkin kod numarası, şifre veya kimliği belirleyici diğer yöntemlere dair bilgilerin güvenli bir şekilde korunması ve başkaları tarafından kullanılmasına engel olacak önlemlerin alınması ve bilgilerin üçüncü kişilerle paylaşılmaması Kurumsal Kullanıcı'nın sorumluluğundadır. Kurumsal Kullanıcı, işbu maddeye aykırılık sebebiyle oluşabilecek zararlara katlanmakla yükümlü olduğunu kabul ve beyan eder.

Kayıp veya çalıntı Kurumsal Kart'ın kullanılması ya da Kullanıcı Güvenlik Bilgileri'nin gereği gibi muhafaza edilmemesi nedeniyle Kurumsal Kart'ın başkaları tarafından kullanılması durumunda, Kullanıcı, durumu gecikmeksizin **AHL Pay** sisteminde kayıtlı olan kurumsal e-posta adresi üzerinden **bilgi@ahlpay.com.tr** adresine yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Kullanıcı, yapacağı bildirimden önceki 24 (yirmi dört) saat içinde gerçekleştirilen yetkilendirmediği Ödeme İşlemleri'nden doğan zararın iki yüz elli Türk Lirasına kadar olan bölümünden sorumludur. Hukuka aykırı kullanımın, Kullanıcı'nın ağır ihmeline ya da kastına dayanması halinde veya gerekli bildirimin yapılmaması ya da bildirimden önceki 24 (yirmi dört) saatten daha önce gerçekleşmesi halinde veya Kurumsal Kart'ın hileli kullanılması halinde bu maddede belirlenen sorumluluk sınırı uygulanmaz. Kurumsal Kullanıcı, bildirimden sonra gerçekleşen yetkilendirmediği Ödeme İşlemlerinden sorumlu tutulmaz.



Kurumsal Kullanıcı'nın Kurumsal Kart'ın kullanımından doğan sorumluluğu, Kurumsal Kart'ın eline geçtiği andan itibaren başlayacak olup Kullanıcı bu andan itibaren Kurumsal Kartla ilgili gerekli güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür. Kurumsal Kullanıcı ayrıca, adına Kurumsal Kart talep ettiği çalışanlarına, kartla ilgili gerekli güvenlik önlemlerini almaları konusunda gerekli uyarılarda bulunmakla yükümlüdür.

Kurumsal Kart'ın **AHL Pay** teknolojik altyapısının hazırlanarak devreye alınması ve yurt dışı kullanımına imkan tanındığı zaman yurt dışında kullanımı ile doğacak olan borç ve alacak kayıtları, ilgili Kart Şeması aracılığı ile döviz cinsinden **AHL Pay**'e bildirilir. **AHL Pay**'e bildirilen söz konusu kayıtlar ilgili komisyon ve masraflarıyla birlikte, Ödeme Hesabı'na kaydedildiği tarihte Kart Şeması tarafından belirlenen döviz kuru üzerinden Türk Lirası'na çevrilir ve Kart'ın yurt dışında kullanımı ile doğacak olan borç ve alacak kayıtları Ödeme Hesabı'na yansıtılır. **AHL Pay**, bu tutara masraf ve komisyon ekleyebilir. Kullanıcı, dilediği zaman Kurumsal Kart'ının yurt dışı işlemlerine kapalı ya da açık olmasına ilişkin Panel üzerinden tercihte bulunabilecektir.

Kurumsal Kartlar'ın kullanımı, takas ve mahsup işlemleri Kanun ile Kanun'a bağlı yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine tabiidir. Mevzuatta herhangi bir değişiklik olması halinde yapılan değişiklikler yürürlük tarihi itibarıyla uygulanır.

Kurumsal Kart'ın Şirket politikaları veya ilgili Mevzuat çerçevesinde amaca uygun kullanılmadığının veya kampanya gibi uygulamaların ya da kart sisteminin suistimal edildiğinin tespit edilmesi durumunda, **AHL Pay**, Kurumsal Kart'ın kullanımını durdurabilir.

Alıcı tarafından veya Alıcı aracılığıyla başlatılan Kart tabanlı Ödeme İşlemleri'nde, Kullanıcı'nın Ödeme İşlemi'ne onay verdiği anda işleme ilişkin tutarın tam olarak bilinmediği durumlarda **AHL Pay**, Ödeme Hesabı'nda bulunan Fon'u, Kullanıcı'nın bloke edilecek tam tutara ilişkin onay verdiği durumlarda bloke edebilir. **AHL Pay**, Kullanıcı'nın Ödeme Hesabı'ndaki blokeli Fon'u, Ödeme İşlemi'nin tam tutarına ilişkin bilginin ulaşmasından hemen sonra gecikmeksizin ve en geç Ödeme Emri ulaşır ulaşmaz serbest bırakır.

Kurumsal Kullanıcı, her zaman Çağrı Merkezi üzerinden yapacağı bildirim ile kendisine teslim edilmiş Kurumsal Kart'ın iptalini talep edebilecektir. Böyle bir talep halinde **AHL Pay**, talebin **AHL Pay**'in ilgili birimine ulaşması akabinde Kurumsal Kart'ı kullanıma kapatarak iptal edecektir.

Teknolojik altyapısının hazırlanarak devreye alınması ile Kurumsal Kullanıcı, gerekli gördüğü hallerde, Panel üzerinden Kurumsal Kart'ın kullanımını geçici olarak durdurmak amacıyla Kart'ı dondurabilecek ve dondurulan Kart'ı Panel üzerinden yeniden kullanıma açabilecektir.

MADDE 6-) KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

AHL Pay, işbu Sözleşmenin ifası için elde edilen kişisel verilerin ancak Sözleşme'nin ve yasal yükümlülüklerinin ifası amacıyla, 6698 sayılı KVKK ve ilgili mevzuatı ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uygun şekilde işlenebileceğini ve aktarılabilirliğini kabul eder. **AHL Pay**, kendisi adına kişisel verileri işleyecek yetkilendirilmiş tüm çalışanlarının ve varsa hizmet sağlayıcılarının da mevzuat hükümlerine uymasını sağlamakla yükümlü olduğunu ve kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak, belirli, açık, meşru amaçlar için işleneceğini, işlendikleri amaçla bağlantılı olarak sınırlı ve ölçülü olunacağını ve gerekli olan süre kadar muhafaza edileceğini kabul, beyan ve taahhüt etmektedirler.

İşbu sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde AHL Pay, sözleşmenin sona erdiği tarihten itibaren otuz (30) Gün içerisinde (bahse konu verilerin yasal yükümlülüğün yerine getirilmesi ya da meşru menfaatlerin temini için daha uzun süre saklanması yasal gereklilik bulunması hariç) Kullanıcı tarafından **AHL Pay**'e aktarılan kişisel verileri re'sen veri kayıt sistemlerinden, kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale gelecek şekilde silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesinden sorumludur.



6.1-) AHL Pay, işbu Sözleşmenin ifası için elde edilen kişisel verilerin ancak Sözleşme'nin ve yasal yükümlülüklerinin ifası amacıyla, 6698 sayılı KVKK ve ilgili mevzuatı ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uygun şekilde işlenebileceğini ve aktarılabileceğini kabul eder. **AHL Pay**, kendisi adına kişisel verileri işleyecek yetkilendirilmiş tüm çalışanlarının ve varsa hizmet sağlayıcılarının da mevzuat hükümlerine uymasını sağlamakla yükümlü olduğunu ve kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak, belirli, açık, meşru amaçlar için işleneceğini, işlendikleri amaçla bağlantılı olarak sınırlı ve ölçülü olunacağını ve gerekli olan süre kadar muhafaza edileceğini kabul, beyan ve taahhüt etmektedirler.

6.2-) İşbu sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde AHL Pay, sözleşmenin sona erdiği tarihten itibaren otuz (30) Gün içerisinde (bahse konu verilerin yasal yükümlülüğün yerine getirilmesi ya da meşru menfaatlerin temini için daha uzun süre saklanması yasal gereklilik bulunması hariç) Kullanıcı tarafından **AHL Pay**'e aktarılan kişisel verileri re'sen veri kayıt sistemlerinden, kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale gelecek şekilde silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesinden sorumludur.

6.3-) AHL Pay, kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili aydınlatma metnini İnternet Sitesi üzerinden yayımlanmaktadır. Kullanıcı, aydınlatma metnine <https://www.ahlpay.com.tr/doc/kvkk.pdf> linkinden erişebilecektir. Kullanıcı, **AHL Pay**'e aktarılan tüm kişisel verilerinin **AHL Pay** tarafından kısmen veya tamamen, otomatik olan veya olmayan yöntemlerle, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak toplandığını, Hizmetlerin ve **AHL Pay**'in faaliyetlerinin ifası ve/veya icrasını gerçekleştirmek, hizmetlerin satış süreçlerini planlamak ve/veya icra etmek, ürün ve hizmetleri geliştirmek, çeşitlendirmek, ürün ve hizmetlerin pazarlama ve reklamını yapmak, ilgili kişileri bu faaliyetlerden faydalandırmak için gerekli çalışmaları yapmak, ürün ve hizmetler hakkında bilgilendirmek, ürün ve hizmetler hakkında kullanıcıların memnuniyetini ölçmek, talep ve şikayetleri yönetmek, gerekli kalite ve standart denetimlerini yapmak, bilgi güvenliği süreçlerini planlamak, denetlemek ve/veya icra etmek, ticari ve iş stratejilerini belirlemek ve uygulamak, iş sürekliliği faaliyetlerini planlamak ve/veya icra etmek, finans, muhasebe ve faturalandırmaya ilişkin süreçleri takip etmek, hukuki süreçleri takip etmek, verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak, Şirket operasyonlarının güvenliğini temin etmek, **AHL Pay** ile iş ilişkisi içerisinde olan gerçek ya da tüzel kişilerin hukuki, teknik veya ticari iş güvenliğini sağlamak ve şirket prosedürlerini oluşturmak amaçlarla işlenebileceğini açıkça kabul etmektedir.

6.4-) Kullanıcı, 10.5 maddesinde sayılanlarla sınırlı olmamak üzere Sözleşme oluşturulurken vermiş olduğu Kişisel Veri Açık Rıza Metni ve Kişisel Verilerin Korunmasına Yönelik Aydınlatma metni kapsamında kişisel verilerinin işlenmesini kabul etmektedir.

6.5-) Kullanıcı, Sözleşme kapsamında **AHL Pay**'den aldığı Ödeme Hizmetleri'ne ilişkin her türlü bilginin **AHL Pay** tarafından yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılabileceğini ve/veya anonim hale getirilerek kullanılabileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.6-) AHL Pay, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önleyecektir ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla kişisel verilerin niteliğine göre uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alacaktır. **AHL Pay**, kişisel verileri, Kullanıcı'nın önceden yazılı onayı olmaksızın işbu Sözleşme kapsamı dışında herhangi bir şekilde işlemeyecektir.

6.7-) AHL Pay, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesinde düzenlenen ilgili kişinin hakları kapsamında, Kullanıcı tarafından kendisine iletilen talepleri 30 iş günü içerisinde derhal yerine getirecektir. Kişisel veri sahibi Kullanıcı'nın herhangi bir şekilde doğrudan **AHL Pay**'den talepte bulunması halinde, **AHL Pay** söz konusu talebe ilişkin olarak 30 iş günü içerisinde Kullanıcı'ya yazılı bildirimde bulunacaktır.

**7-) DEVİR VE TEMLİK**

Kullanıcı, **AHL Pay**'in yazılı onayı olmadan işbu Sözleşme ile Sözleşme'den doğan hak ve yükümlülüklerini kısmen veya tamamen üçüncü kişilere devir ve temlik edemez.

8-) DELİL

İşbu Sözleşme kapsamındaki işlemler ve Hizmete ilişkin her türlü ihtilafta **AHL Pay**' in kendi veri tabanında, sunucularında tuttuğu elektronik ve sistem kayıtlarının, ticari kayıtlarının, defter kayıtlarının, mikrofilm, mikrofiş ve bilgisayar kayıtları delil teşkil edecek olup, Taraflar bu maddenin H.M.K. Madde 193 anlamında bir delil sözleşmesi teşkil ettiğini kabul ederler.

9-) TADİL

İşbu Sözleşmeyi değiştirecek ve/veya tamamlayacak her türlü anlaşmanın/tadil işleminin yazılı olarak yapılması zorunlu olup, sözlü anlaşmalar geçersizdir.

İşbu sözleşmede yer alan madde başlıkları referans kolaylığı sağlamak amacıyla konulmuş olup, Protokol'ün yorumlanmasını veya uygulanmasını etkilemeyecektir.

10-) SÖZLEŞMENİN BÜTÜNLÜĞÜ

İşbu Sözleşme'nin esaslı olmayan hükümlerinden biri yahut birkaçının kısmen veya tamamen geçersiz addedilmesi, Sözleşme'nin kalan hükümlerinin geçerliliğine etki etmeyecektir.

11-) FİKRİ MÜLKİYET

İş bu sözleşme ile **AHL Pay**, kullanıcıya herhangi bir fikri mülkiyet hakkını devir veya lisans gibi kullandırma hakkı sağlamamaktadır. **AHL Pay**' e ait ve/veya kullanıcının kullanımında olan her nevi fikri mülkiyet hakkı konusu, unsuru, kullanımı ancak bu kapsamda yazılı ve açık bir mutabakat bulunması halinde mümkün olacak ve bununla sınırlı kalacaktır.

12-) UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME

Taraflar, işbu sözleşme ile bağlantılı olarak ortaya çıkacak anlaşmazlıklarda, kanunen yetkili mahkeme ve icra dairelerinin yetkileri saklı kalmak kaydıyla, İstanbul Anadolu Mahkemelerinin ve İcra Daireleri'nin yetkili olacağını kabul ederler. İşbu sözleşme, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına tabidir.

Kullanıcı, işbu Sözleşme kapsamında üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle doğmuş veya doğacak tüm borçlarının tahsili amacıyla **AHL Pay** tarafından hakkında yasal takip başlatılması ve/veya dava açılması halinde, noter, icra ve dava masrafları, yargılama giderleri, vekâlet ücreti ile avukatlar tarafından yapılan her türlü giderler dâhil olmak üzere tüm yasal masrafları eksiksiz ve derhal ödemeyi peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.

13-) MÜCBİR SEBEP

İşbu Sözleşme kapsamında Tarafların sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerinin ifasını kısmen veya tamamen engelleyen, tarafların iradeleri dışında oluşan, kaçınılması ve/veya önceden kestirilmesi mümkün olmayan genel grev, lokavt, savaş, terörist hareketler, deprem, sel gibi doğal afetler, yangın halleri vb. gibi haller Mücbir sebep sayılacaktır. Taraflar, mücbir sebebin ortaya çıktığını karşı tarafa bildirecek ve belgeler ile kanıtlayacaklardır. Mücbir sebep halinde yükümlülüklerini yerine getirmede gecikecek veya getiremeyecek taraf durumu durumun ortaya çıkmasından itibaren mümkün olan en kısa zamanda ve en kısa yoldan diğer tarafa bildirecektir. Bu halin 1 (bir) aydan fazla sürmesi halinde Taraflar, işbu Sözleşmeyi Mücbir sebep hali ortadan kalkana kadar askıya alabilecekler ya da karşılıklı olarak mutabık kalmak suretiyle sözleşmeyi feshedebileceklerdir.

**14-) GİZLİLİK VE BİLGİ GÜVENLİĞİ**

Taraflar, işbu Sözleşme çerçevesinde herhangi bir şekilde diğer Taraf'tan temin edeceği tüm bilgileri devamlı olarak gizli tutacağını, saklayacağını, sözleşmede belirtilenden başka bir amaç için kullanmayacağını ve bu bilgileri gizli bilgiler olarak değerlendirerek ilgili Taraf'ın yazılı rızası olmaksızın üçüncü şahıslara (yasal zorunluluklar dışında) ifşa etmeyeceğini beyan ve taahhüt etmektedir. İfşa edilmesi halinde ilgili Taraf'ın tüm maddi ve manevi tazminat hakları saklıdır. Gizlilik hükmü sözleşmeden bağımsız bir taahhüt olup, işbu sözleşmenin herhangi bir nedenle hitamından sonra da yürürlükte kalacaktır.

15-) SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

AHL Pay, işbu sözleşmedeki her türlü değişikliği, değişikliğin yürürlüğe girme tarihinden en az 30 (otuz gün) önce kullanıcılara bildirir.

AHL Pay tarafından birinci fıkra uyarınca yapılacak bildirimde, değişikliğin kapsamı ve yürürlük tarihi, kullanıcının bu tarihe kadar işbu sözleşmeyi herhangi bir ücret ödemeksizin feshetme hakkının bulunduğu, birinci fıkarda öngörülen süre içinde itiraz edilmemesi halinde değişikliğini kabul edilmiş sayılacağı hususlarına yer verilir.

Taraflar, referans döviz kurunun uygulandığı durumlarda, referans döviz kurunda meydana gelecek değişikliklerin bildirim yapılmaksızın derhal uygulanacağını kabul ederler. Kullanıcı lehine olan referans döviz kuru değişiklikleri bildirim yapılmaksızın derhal uygulanır.

Ödeme işleminde kullanılan döviz kurundaki değişiklikler, her kullanıcı için aynı şekilde hesaplanır ve uygulanır.

16-) SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ VE FESİH

Kurumsal Kullanıcı, Sözleşme'deki edim ve/veya taahhütlerinden herhangi birini hiç ya da gereği gibi ifa etmez ise ve/veya bu edim ve/veya taahhütlerinden herhangi birini yerine getirmekten kaçınırsa ve/veya Sözleşme hükümlerini kısmen veya tamamen ihlal eder ise, **AHL Pay** (Kanundan ve işbu Sözleşmeden doğan diğer hakları saklı kalmak kaydıyla) Ödeme Aracını kullanıma kapatabilir, Sözleşmeyi feshederek borcun fer' ileri ile birlikte tamamen ödenmesini ve Ödeme Aracının iadesini talep edebilir.

Kurumsal Kullanıcı, **AHL Pay**'in yapacağı bildirim sonrasında ilgili Ödeme aracını **AHL Pay**'e iade etmekle yükümlüdürler. Kullanıcı **AHL Pay**'e bir ay önceden yazılı olarak bildirmek ve aynı zamanda ödeme aracını iade etmek ve tüm borcu fer' ileri ile birlikte ödemek suretiyle, **AHL Pay** ise dilediği zaman herhangi bir hak ve nam altında bedel ödemeksizin işbu Sözleşmeyi istediği zaman sona erdirebilir.

İşbu Sözleşmenin bir yıldan uzun süreli Tarafı olan Kullanıcıları hariç olmak üzere, diğer Kurumsal Kullanıcı tarafından feshi halinde, bu Kullanıcılardan ücret Tablosunda belirtilen miktarda fesih ücreti talep edilir.

17-) YÜRÜRLÜK

İşbu Sözleşme 17 (on yedi) maddeden ibaret olup Taraflar arasında imzalanması ile birlikte yürürlüğe girer.

**EK-1 KENDİ ADINA VEYA BAŞKASI ADINA İŞLEM YAPANLARA AİT BEYAN**

Ahlatıcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri Anonim Şirketi (AHL Pay) nezdinde yaptığımız her türlü işlemde kendi ad ve hesabıma/kuruluşumuz ad ve hesabına hareket ettiğimizi, başkası hesabına hareket etmediğimizi ve kendi adıma/kuruluşumuz adına ve fakat başkası hesabına hareket etmemiz halinde, 5549 sayılı Kanun'un 15. maddesine uygun olarak kimin hesabına işlem yaptığımızı ve bu kişi/kişilerin ve kuruluşu temsile yetkili kişi/kişilerin kimlik bilgilerini AHL Pay Elektronik Para ve Ödeme Hizmetleri A.Ş.'ye derhal yazılı olarak bildireceğimizi kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

KURUMSAL KULLANICI

Ad Soyad* :
TCKN :
Tarih/İmza :



AHL PAY

Yeni Finansal Özgürlük

Ahlatıcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş.

Yamanevler Mah. Ahmet Tevfik İleri Cd. No:26/9
Ümraniye 34768 İstanbul/Türkiye

ahlpay.com.tr

444 90 66 | info@ahlpay.com.tr



AHL Pay
ASIL

AGUSTOS2025/729245_KRMSL_HSP_SZLM_V02/500 | AHL Pay 2025/İstanbul

Ahlatıcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş., **AHL Pay**,
Ahlatıcı Holding'in ticari bir markası ve iştirakidir.